ПРОЕКТ



**КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА РАДА**

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(двадцята сесія сьомого скликання)**

**РІШЕННЯ**

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р.

 м. Кременчук

Про затвердження Статуту

Кременчуцької центральної районної лікарні

(в новій редакції)

Керуючись положенням ст.43 Закону України «Про місцеве самоврядування в України», враховуючи рішення Кам’янопотоківської сільської ради Кременчуцького району від 30 березня 2018 №1, виникла необхідність внесення доповнень до статуту Кременчуцької центральної районної лікарні, враховуючи висновки постійних комісій районної ради з питань самоврядування, адміністративно-територіального устрою, депутатської діяльності та етики, законності, правопорядку та боротьби з корупцією та з питань охорони здоровя, соціального захисту населення,

районна рада вирішила:

1. Затвердити Статут Кременчуцької центральної районної лікарні (в новій редакції) (додається).

2. Головному лікарю Кременчуцької центральної районної лікарні (Ігнатчук М.В.) забезпечити реєстрацію Статуту у встановленому законом порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та з питань самоврядування, адміністративно-територіального устрою, депутатської діяльності та етики, законності, правопорядку та боротьби з корупцією.

ГОЛОВА

РАЙОННОЇ РАДИ А.О.ДРОФА

Рішення підготовлено:

головний лікар Кременчуцької ЦРЛ М.В. Ігнатчук

**Погоджено:**

Заступник голови

районної ради Е.І. Скляревський

Начальник юридичного

відділу районної ради Н.В. Цюпа

Виконуючий обов’язки

голови райдержадміністрації О.І. Тютюнник

Заступник голови

райдержадміністрації Є.В. Колесник

Керівник апарату

райдержадміністрації Т.М. Самбур

Завідувач сектору з юридичних

питань апарату районної

державної адміністрації О.В.Олексієнко

Голова постійної комісії

Кременчуцької районної ради

з питань охорони здоров'я,

соціального захисту населення Н.Ю. Маз

Голова постійної комісії районної

ради з питань самоврядування,

адміністративно-територіального

устрою, депутатської діяльності

та етики, законності, правопорядку

та боротьби з корупцією С.В. Луценко

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

до проекту рішення Кременчуцької районної ради «Про затвердження Статуту Кременчуцької центральної районної лікарні (в новій редакції)»

**1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення**

 Проект рішення розроблено встановлює на виконання норм чинного законодавства основних засад мовної політики.

 **2. Мета і шляхи її досягнення**

 Проект рішення приймається з метою приведення статутного документу до вимог чинного законодавства.

 **3. Правові аспекти**

 Рішення підготовлено відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Кам’янопотоківської сільської ради Кременчуцького району від 30 березня 2018 №1, Податкового кодексу України, Конституції України.

**4. Фінансово-економічне обґрунтування**

 Впровадження даного рішення додаткових фінансових витрат не потребує.

**5. Позиція заінтересованих органів**

 Проект рішення не стосується інших органів.

 **6. Регіональний аспект**

 Проект рішення не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

 **7. Прогноз результатів**

Прийняття даного рішення надає можливість перебувати у правових межах Кременчуцькій ЦРЛ.

**Головний лікар**

**Кременчуцької ЦРЛ М.В. Ігнатчук**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 р.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**Рішенням двадцятої сесії Кременчуцької районної ради сьомого скликання 2018 рокуГолова районної ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Дрофа |

**СТАТУТ**

**Кременчуцької**

**центральної районної лікарні**

**(в новій редакції)**

2018 рік

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Кременчуцька центральна районна лікарня (далі – Лікарня) є комунальним закладом охорони здоров’я Кременчуцької районної ради Полтавської області, що надає вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу в стаціонарних та амбулаторних умовах населенню Кременчуцького району Полтавської області.

1.2. Лікарня заснована на базі відокремленої частини комунальної власності територіальних громад Кременчуцького району Полтавської області (далі – власник) в особі Кременчуцької районної ради Полтавської області. Безпосереднє підпорядкування - Кременчуцькій районній державній адміністрації в межах переданих їй районною радою повноважень (далі – уповноважений орган управління).

1.3. Лікарня у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ України та Департаменту охорони здоров'я Полтавської ОДА, а також актами уповноваженого органу управління та іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

1.4. Лікарня здійснює діяльність в сфері охорони здоров’я і підлягає ліцензуванню та акредитації відповідно до чинного законодавства.

1.5. В організаційно-методичній роботі в частині надання медичної допомоги та медичних послуг Лікарня підзвітна та підпорядкована Департаменту охорони здоров'я Полтавської ОДА.

1.6. Діловодство в Лікарні ведеться державною мовою України.

**2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування:

- повне українською мовою: Кременчуцька центральна районна лікарня;

- скорочене українською мовою: Кременчуцька ЦРЛ;

- повне англійською мовою: Kremenchuk`s central district hospital;

- скорочене англійською мовою: Kremenchuk`s CDH.

2.2. Місцезнаходження: 39763 Полтавська область, Кременчуцький район, село Кам’яні Потоки, вулиця Центральна, будинок 436.

**3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Лікарня створена з метою реалізації державної політики у сфері охорони здоров’я, що передбачає проведення на території Кременчуцького району заходів, спрямованих на:

- забезпечення населення доступною, своєчасною, якісною та ефективною кваліфікованою спеціалізованою медичною допомогою в стаціонарних та амбулаторних умовах;

- забезпечення керованості та безперервності медичної допомоги.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Лікарні є:

- координація діяльності підрозділів Лікарні з питань надання населенню доступної, своєчасної, якісної та ефективної спеціалізованої медичної допомоги в стаціонарних та амбулаторних умовах;

- надання медичним працівникам амбулаторій загальної практики-сімейної медицини, сільських лікарських амбулаторій та фельдшерсько-акушерських пунктів, що входять до складу комунального закладу «Кременчуцький районний центр первинної медико-санітарної допомоги», консультативної допомоги з питань надання населенню доступної, своєчасної, якісної та ефективної первинної медико-санітарної допомоги, в т.ч. невідкладної медичної допомоги населенню Кременчуцького району;

- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря у визначеному законодавством порядку;

- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення;

- забезпечення дотримання наступності та послідовності у наданні медичних послуг населенню Кременчуцького району із закладами охорони здоров’я та установами, що надають первинну медико-санітарну допомогу, вторинну (спеціалізовану), третинну (високоспеціалізовану) та екстрену медичну допомогу;

- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров’я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторне-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

- забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги;

- впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

- організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

- направлення на МСЕК осіб із стійкою втратою працездатності;

- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

- організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку;

- проведення заходів з попередження і своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення, в першу чергу від попереджувальних захворювань та станів;

- координація впровадження та контроль за виконанням місцевих програм та заходів з питань охорони здоров’я населення;

- визначення проблемних питань надання медичної допомоги населенню Кременчуцького району та шляхів їх вирішення;

- розробка планів розвитку медичної допомоги населенню Кременчуцького району;

- проведення спільно з санітарно-епідеміологічною службою профілактичних та протиепідемічних заходів;

- визначення потреби структурних підрозділів Лікарні та населення у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

- моніторинг виконання та фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із забезпечення населення медичною допомогою;

- вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров'я населення та участь у розробці заходів, спрямованих на збереження і покращання здоров’я населення;

- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Лікарні;

- медична практика;

- зберігання, перевезення, придбання, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

- повідомлення вищестоящих органів про нещасні випадки і надзвичайні події у визначеному порядку;

- інші функції, що випливають з покладених на Лікарню завдань.

3.3. Лікарня є клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації.

**4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

4.1. Лікарня є юридичною особою публічного права.

4.2. Лікарня є неприбутковою установою.

4.3. Лікарня користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

4.4. Лікарня здійснює господарську діяльність.

4.5. Збитки, завдані Лікарні внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами місцевого самоврядування і державними органами відшкодовуються згідно чинного законодавства.

4.6. Для здійснення господарської діяльності Лікарня залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Лікарня має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, у тому числі (в іноземній валюті), круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами; має право відкрити поточні і депозитні рахунки.

4.8. Держава та Кременчуцька районна рада не відповідають за зобов'язаннями Лікарні, а Лікарня не відповідає за зобов'язаннями держави та Кременчуцької районної ради, окрім передбачених законодавством випадків.

4.9. Лікарня має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути стороною з усіма наданими законом правами та обов’язками у справах, що розглядаються в судах різних інстанцій та юрисдикції України, міжнародних та третейських судах.

4.10. Лікарня має свою символіку.

4.11. Лікарня має право здійснювати збір, обробку, використовувати та зберігати персональні дані в порядку ЗУ «Про захист персональних даних».

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

5.1. Лікарня має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Лікарню завдань.

5.1.2. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

5.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними та міжнародними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.4. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.1.5. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.1.6. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

5.2. Лікарня:

5.2.1. Здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

5.2.2. Придбає матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

5.2.3. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.2.4. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

5.2.5. Бути учасником (засновником), створювати господарські товариства, установи та організації, філії, відокремлені підрозділи, госпітальний округ для забезпечення виконання статутних зобов’язань.

5.2.6. Здавати в оренду власне нерухоме майно та нерухоме майно, що знаходиться в оперативному управлінні, повному господарському віданні за умови отримання погодження власника майна.

5.2.7. Реалізовувати у встановленому законом порядку власне майно та майно, що знаходиться в оперативному управлінні, повному господарському віданні за умови отримання погодження у власника майна.

**6. УПРАВЛІННЯ**

6.1. Управління Лікарнею здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Кременчуцької районної ради щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

6.2. Поточне керівництво діяльності Лікарні здійснює головний лікар, який призначається на посаду та звільняється рішенням районної ради за погодженням з Департаментом охорони здоров’я Полтавської облдержадміністрації. Головний лікар здійснює свої функції на умовах контракту, який укладається між ним та головою районної ради. Строк найму, права, обов’язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.3. Головного лікаря Лікарні може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства.

6.4. Головний лікар Лікарні:

6.4.1. Безпосередньо підпорядковується уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Лікарню завдань і здійснення нею своїх функцій.

6.4.2. Діє без довіреності від імені Лікарні, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Лікарні і вирішує питання діяльності Лікарні у межах та у визначеному законодавством та Статутом порядку.

6.4.3. Розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.4.4. Укладає договори (у тому числі щодо надання медичної допомоги), видає довіреності, відкриває рахунки в органах Держказначейства, в установах банків в установленому порядку.

6.4.5. У межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Лікарні.

6.4.6. Підписує та подає на затвердження до Кременчуцької районної ради Статут, нові редакції Статуту.

6.4.7. Призначає своїх заступників та розподіляє обов'язки між ними.

6.4.8. Визначає організаційну структуру Лікарні, граничну чисельність працівників, штатний розпис та подає їх на затвердження до уповноваженого органу.

6.4.9. Затверджує положення про структурні підрозділи Лікарні за поданням керівників цих підрозділів.

6.4.10. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

6.4.11. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах.

6.4.12. Укладає колективний договір з працівниками від імені адміністрації Лікарні.

6.4.13. Вирішує інші питання діяльності Лікарні у відповідності із законодавством.

6.5. Головний лікар Лікарні, за його дорученням заступники та керівники структурних підрозділів, є офіційним представником Лікарні, діє в межах своїх повноважень та представляє інтереси Лікарні в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих йому повноважень.

6.6. Головний лікар Лікарні, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Лікарнею та її підрозділами.

6.7. Головний лікар Лікарні та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

6.8. При Лікарні організовуються медична рада, рада медичних сестер, дні лікарів, фельдшерів, акушерок, медичних сестер, які діють на основі спеціальних положень, затверджених МОЗ України.

6.9. Лікарня має правила внутрішнього трудового розпорядку для хворих і правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників лікарні, які затверджені в установленому порядку.

6.10. Порядок прийому і виписки хворих визначається спеціальними правилами в установленому порядку.

**7. СТРУКТУРА ТА ШТАТИ**

7.1. Структурними підрозділами Лікарні є:

7.1.1. Адміністрація.

7.1.2. Лікувально-профілактичний підрозділ (поліклініка, стаціонар, фізіотерапевтичне відділення).

7.1.3. Допоміжно-діагностичний підрозділ (клініко-діагностична лабораторія, рентгенологічне відділення, кабінети ультразвукової діагностики, кабінети функціональної діагностики, ендоскопічний кабінет).

7.1.4. Адміністративно-господарський підрозділ, допоміжні кабінети (інформаційно-аналітичний відділ медичної статистики, приймальне відділення, реєстратура, кабінет Довіри, кабінет ортопедичної стоматології, центральне стерилізаційне відділення, дезінфекційне відділення, бухгалтерія, економічна служба, кадрова служба, юридична служба, служба охорони праці, харчоблок, склад, пральня, котельня, гаражі для автомобілів).

7.2. Відокремленими структурними підрозділами є кабінети лікаря-стоматолога та лаборанта, що розміщені в будівлях амбулаторій загальної практики – сімейної медицини та сільській лікарській амбулаторії в селах Білецьківка, Бондарі, Кам’яні Потоки, Кривуші, Максимівка, Недогарки, Омельник, Піщане, Потоки, Пришиб, Садки, Нова Знам’янка.

7.3. Порядок внутрішньої організації структурних та відокремлених структурних підрозділів Лікарні затверджується розпорядчим актом головного лікаря Лікарні.

7.4. Штати Лікарні встановлюються у визначеному порядку.

**8. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

8.1. Майно Лікарні становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Лікарні.

8.2. Майно Лікарні є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Лікарня користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Лікарні, або її відчуження, вирішуються виключно Кременчуцькою районною радою.

8.3.Джерелами формування майна Лікарні є:

8.3.1. Кошти місцевого бюджету.

8.3.2. Власні надходження Лікарні:

- від господарської та виробничої діяльності;

- за оренду майна;

- від реалізації майна;

8.3.3. Інші власні надходження Лікарні.

8.3.4. Благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів.

8.3.5. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів.

8.3.6. Кошти, що надходять від надання платних послуг, інші джерела, не заборонені законодавством.

8.4. Лікарня має право:

- передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством та за погодженням з Кременчуцькою районною радою;

- за погодженням з Кременчуцькою районною радою реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази Лікарні у визначеному законодавством порядку.

8.5. Структура, штатний розпис та кошторис Лікарні затверджуються районною державною адміністрацією за поданням її керівника.

8.6. Фінансування Лікарні:

- фінансування діяльності Лікарні здійснюється у встановленому порядку за рахунок місцевого бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України;

- перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Лікарні здійснюється відповідним органом у визначеному законодавством порядку.

8.7. Лікарня самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Лікарні у визначеному законодавством порядку.

Керівництво Лікарні несе відповідальність перед вищевказаними органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

Доходи Лікарні використовуються включно для фінансування видатків на утримання Лікарні, реалізації мети та напрямів діяльності Лікарні, розвитку технічної бази та мережі медичного забезпечення населення, що надається в Лікарні.

8.8. Дохід Лікарні або його частина не може бути розподілена між пов’язаними з Лікарнею юридичними особами, крім випадку розподілу доходу серед працівників Лікарні метою оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску, інших обов’язкових платежів.

8.9. Лікарня користується земельною ділянкою у встановленому законом порядку.

### 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Лікарні мають право брати участь в управлінні Лікарні через загальні збори (конференції), раду трудових колективів, професійну спілку, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Лікарні, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Лікарні відповідно до законодавства.

Лікарня зобов'язана створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

9.2. Трудовий колектив Лікарні складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Закладом.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Лікарнею, не може обиратися головний лікар Лікарні. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Лікарні регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору від імені уповноваженого органу управління надається головному лікарю Лікарні, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Лікарні та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Лікарні є кошти місцевого бюджету.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря Лікарні визначаються контрактом, укладеним із головою районної ради.

9.8. Оплата праці працівників Лікарні здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Лікарнею після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Лікарні провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

### 10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Припинення діяльності Лікарні здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Кременчуцької районної ради, а у випадках, передбачених законом України, - за рішенням суду.

10.2. У разі реорганізації Лікарні вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. Ліквідація Лікарні здійснюється визначеною власником або уповноваженим органом ліквідаційною комісією.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Лікарні.

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Лікарнею. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Лікарні і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Кременчуцькій районній раді або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Лікарні, що ліквідується.

10.6. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10.7. Працівникам Лікарні, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.8. При ліквідації, злитті, поділу, приєднані, перетворенні Лікарні всі або частина активів Лікарні зараховуються до Кременчуцького районного бюджету або передаються правонаступнику Лікарні після ліквідації, злиття, поділу, приєднання, перетворення.

10.9. Лікарня є такою, що припинилась, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

**Головний лікар М.В. Ігнатчук**